

NUESTRA MISIÓN

El Servicio de Gestión de Recursos Humanos tiene como misión:

- Gestionar los procesos administrativos relacionados con el personal al servicio de la Universidad de Almería.
- Atender con objetividad, eficacia y profesionalidad a los ciudadan@s.
- Procurar un servicio personalizado y de calidad a nuestr@s clientes.

SERVICIOS QUE PRESTAMOS

1	Cálculo de los costes de personal a efectos de autorización por la Comunidad Autónoma.
2	Gestión de procesos selectivos de acceso, promoción interna y carrera prof. del PDI y PAS.
3	Gestión de los procesos que constituyen la vida administrativa del personal en la UAL.
4	Gestión de procesos para la provisión de puestos de trabajo del PAS de la UAL.
5	Gestión de procesos de nómina y alta, baja y modificación de datos en Seguridad Social.
6	Evaluación del grado competencial del PAS.
7	Ofertar actividades formativas al PAS.

COMPROMISOS DE CALIDAD

1	Publicar lista definitiva admitidos/excl. convocatorias personal investigador en 14 días/hábiles
2	Alcanzar en las encuestas de satisfacción de las actividades formativas del PAS 65 puntos sobre 100
3	No recibir más de 3 reclamaciones al semestre en los procedimientos de provisión PAS
4	Elaborar y enviar el informe de evaluación por competencias en un plazo máximo de 45 días
5	Enviar las fichas de costes de personal antes del día 5 de cada mes
6	Tramitar los certificados de empresa del INEM en un tiempo máximo de 6 días

COLABORACIÓN, SUGERENCIAS Y QUEJAS

Los usuarios del Área/Servicio en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo, podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas de satisfacción sobre los servicios recibidos, así como a través de las Quejas/Sugerencias.
- Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el Área/Servicio o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

Quienes deseen formalizar una queja o sugerencia disponen de:

- Soporte electrónico a través de Campus Virtual para los miembros de la comunidad universitaria.
- Formulario web para resto de usuarios.

DERECHOS DE LOS USUARIOS

Nuestros usuari@s tienen derecho a:

Ser tratad@s con la debida corrección.

Recibir Información y asesoramiento personalizado.

Tratar con confidencialidad los datos referidos a la vida administrativa.

Presentar sugerencias, quejas o reclamaciones ante actuaciones incorrectas por parte de la Administración.

el servicio público, nuestro compromiso



CALIDAD EN
UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

LOCALIZACIÓN

- Dirección:
Universidad de Almería.
Servicio de Gestión de Recursos Humanos. Edificio Central,
planta baja (nº 22 del plano).
Carretera Sacramento, s/n.
La Cañada de San Urbano, 04120 Almería.
- Teléfonos, fax y mail:
950.01.55.28 (PDI). "infopdi@ual.es"
950.01.57.76 (PAS). "paspers@ual.es"
950.01.53.51 (nóminas y seguridad social). "habyss@ual.es"
950.01.50.40 (fax).
<http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/spersonal/index.htm>



HORARIOS

- El horario de atención al público:
de lunes a viernes de 9:00 a 14:00
- Cerrado durante el mes de agosto, Navidad y Semana Santa

- El Registro Electrónico de la Universidad de Almería permanecerá abierto todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. <http://www.ual.es/registro>.

Esta Carta de Servicios NO es válida hasta que se solucionen todas Incidencias descritas

Elaborada en Almería a 26 de febrero de 2018

PLANO DE UBICACIÓN



Carta de Servicios

Servicio de Gestión de Recursos Humanos

